

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE DIA PER A PERSONES AMB ADDICCIONS

### CAPITOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

###### Denominació i titularitat

El centre de dia de tractament per a persones amb addiccions, és un servei i establiment dependent de l'Associació Retorn Casabloc. Entitat registrada amb el nom d'**Associació Retorn** en el Registre d'Associacions l'any 1987 amb el número **8971** i que al 25/9/2012 es modifica pel nom d' **Associació Retorn Casa Bloc**.

##### Article 2

###### Objecte

El present reglament regula l'organització i funcionament intern de l'esmentat centre.

##### Article 3

###### Ubicació

El centre de dia de tractament per a persones amb addiccions està ubicat a la localitat de Barcelona, al carrer Lanzarote 40, baixos. No obstant això l'Associació Retorn Casabloc podrà canviar la seva ubicació i crear locals secundaris o subsidiaris amb els tràmits establerts reglamentàriament.

##### Article 4

###### Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis al centre de dia, així com a les persones usuàries del mateix i del seus representants legals de fet.

##### Article 5

###### Dades registrals

L'Associació RETORN està inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família com a Programa de Reinserció de l'Associació Retorn amb el número **S01277**.

Des de el 24 de novembre de 2022 l'Associació Retorn-Casa Bloc està acreditada com entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en la tipologia especialitzada de centre de dia per a persones amb addiccions amb el número de codi **E01066** .

## **CAPITOL II**

### **ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CENTRE DE DIA**

#### **Article 6**

##### Definició i funcions

El centre de dia per a persones amb addiccions és un establiment d'estada diürna que ofereix tractament integral i preventiu a les persones drogodependents que necessitin suport i ajuda per assolir l'abstinència i la reinserció social.

Les seves funcions primordials seran:

- a) Potenciar el desenvolupament d'habilitats personals i de relació.
- b) Promoure el manteniment de la salut inculcant l'adopció d' hàbits més sans.
- c) Afavorir la vinculació i l'adhesió de les persones usuàries a la xarxa d'atenció a les drogodependències.
- d) Adquisició d'hàbits i recursos personals per aconseguir mantenir l'abstinència i prevenir les recaigudes.
- e) Incentivar el manteniment dels vincles familiars i terapèutics.
- f) Induir a la participació activa, i també a l'adquisició d'hàbits i responsabilitats.

#### **Article 7**

##### Capacitat

La capacitat registral del centre de dia serà la determinada per la normativa aplicable als serveis de centre de dia per a persones amb addiccions.

#### **Article 8**

##### Horari

L'horari del centre de dia serà de dilluns a divendres, no festius, amb un mínim d'obertura del centre de trenta set hores i mitja setmanals. El centre de dia tancarà per vacances d'estiu. S'aplicarà el calendari laboral que estableix el *conveni col·lectiu d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques* per el que el centre esta regulat. S'establirà un horari d'activitats distribuïdes pel matí i per la tarda.

#### **Article 9**

##### Estades

La prestació del servei es durà a terme d'una manera personalitzada segons els següents tipus d'estades i situacions:

- a) Estada sencera (centre de dia complert): es considera quan la persona usuària roman tot l'horari d'atenció establert, matí i tarda.
- b) Mitja estada (centre de dia de matí o de tarda): es considera quan la persona usuària roman l'horari d'atenció solament matí o tarda.

Les estades de centre de dia de matí i tarda seran possibles d'acord amb la disponibilitat del servei, tenint en compte el criteri preferent pel centre de dia complert.

## Article 10

### Metodologia de treball

Disposarà d'una metodologia de treball que asseguri una elevada qualitat i vetllarà per:

- a) Garantir la implicació de les diferents disciplines professionals. La interdisciplinarietat.
- b) Les activitats estaran adreçades a:
  - a. fomentar la adquisició de recursos per mantenir l'abstinència,
  - b. estimular la creativitat,
  - c. promoure hàbits de vida saludable, l'esport en especial,
  - d. adquirir habilitats socials i emocionals,
  - e. potenciar els vincles familiars i terapèutics i,
  - f. assolir la reinserció sociolaboral de la persona usuària .
- c) La realització de les activitats de grup necessàries per mantenir el màxim nivell d'adhesió al tractament i d'integració social de la persona usuària en el centre, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars i en relació amb la comunitat.
- d) L'especial atenció a les condicions estructurals i procediments dels centre que permetin un entorn de qualitat on les persones usuàries es sentin en un clima d'acolliment, suport i tolerància que facilitarà l'assoliment dels objectius establerts.

## Article 11

### Serveis

Són aquelles actuacions i activitats adreçades a aconseguir les funcions assistencials, d'integració i suport personal i familiar.

#### Prestacions assistencials

- a) Atenció a la salut
  - a. Valoració de la situació problemàtica amb les addiccions de la persona usuària.
  - b. Seguiment de l'evolució de les alteracions físiques i cognitives derivades i/o causants de les addiccions.
  - c. Seguiments del tractament prescrits per la xarxa de salut ( CAS, CAP, CESMA..) o professionals especialitzats.
- b) Assistència social
  - a. Treball dirigit a aconseguir una major adaptació individualitzada.
- c) Suport familiar
  - a. Procés d'atenció a les possibles alteracions de la dinàmica familiar en relació a la problemàtica addictiva d'un dels seus membres.

## **CAPITOL III**

### **LES PERSONES USUÀRIES**

#### **Article 12**

##### Definició

Serán destinataris del Centre de dia per a persones amb addiccions, aquelles persones de més de 18 anys que desitgen fer un tractament cognitiu conductual en programa "lliure de drogues" per deixar de consumir tòxics i es veuen afectades per un deteriorament físic, cognitiu o per una dificultat social que els minva la seva capacitat d'autonomia per a la realització d'activitats en la forma o dins del marge considerats normals per la seva edat i que necessiten suport o ajuda especialitzada per satisfer les seves necessitats i aconseguir el seu desenvolupament personal.

#### **Artículo 13**

##### Condicions d'admissió

Els requisits d'admissió serán els següents:

- a) Que la persona usuària compleixi les condicions establertes en l'article 12.
- b) Que la persona usuària sigui sòcia de l'Associació Retorn Casabloc.
- c) Facilitar la documentació i dades que el centre exigeixi.
- d) Que l'usuari o el seu representant legal o de fet signi un contracte tipus d'assistència amb l'Associació Retorn casabloc.

#### **Artículo 14**

##### Procediment d'admissió

Per tal d'ésser admesos al Centre, els interessats que acreditin les condicions assenyalades a l'article 13 del present Reglament, hauran d'efectuar la corresponent sol·licitud d'admissió al Centre, en el model adient que els hi sigui facilitat.

Al efectes de valorar les esmentades sol·licituds és l'equip de les diferents disciplines de professionals del centre qui la realitzarà.

Un cop comprovat que reuneixen els requisits assenyalats, l'equip de valoració tindrà la facultat d'estudiar les sol·licituds d'admissió i els criteris d'accés s'establiran d'acord amb la legislació vigent, basant-se en els següents conceptes:

- a) El perfil biopsicosocial de la persona usuària.
- b) La disponibilitat de plaça en el tipus de servei que es sol·licita.

En el moment que existeixen places vacants al centre es comunicarà a les persones que estiguessin valorades per l'equip i en llista d'espera.

#### **Article 15**

##### Causes de baixa

Les baixes de las persones usuàries del servei es poden produir per una de les causes següents:

- a) Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar l'usuari o el seurepresentant legal o de fet.
- b) Per defunció de la persona usuària.
- c) Desaparició de les causes que van motivar l'admissió. Baixa per alta terapèutica.
- d) Per admissió de la persona en un altre servei de tipus assistencial en substitució del centre de dia.
- e) Es produirà la baixa automàtica en cas d'absències no justificades superiors a trenta dies.
- f) Per incompliment de la normativa establerta al centre.

## **CAPITOL IV**

### **PERSONAL DEL CENTRE**

#### **Article 16**

El centre disposarà del personal amb la capacitat i dedicació necessàries per a la realització dels serveis i prestacions que es compromet a oferir a les seves persones usuàries, tenint en compte la normativa que en cada moment determini la reglamentació vigent.

Les funcions, categories laborals, política de personal, retribució, horari, etc., seran les establertes de forma específica en el Conveni col·lectiu d'aplicació.

## **CAPITOL V**

### **ORGANITZACIÓ INTERNA**

#### **Article 17**

A la Direcció del centre correspon:

Facilitar la relació amb les Administracions Públiques, i amb la Xarxa de Serveis d'atenció primària i els serveis especialitzats tant de salut com de serveis socials.

#### **Article 18**

El coordinador assistencial:

Serà el responsable de l'organització de les actuacions tècniques i la gestió directa, de conformitat amb els objectius del centre. Li correspon en concret les següents funcions:

- a) Assumir la coordinació tècnica del centre, confeccionar el programa d'activitats anual i executar-lo, dirigir i supervisar l'execució dels programes, i comprovar que la eficàcia i la qualitat de la prestació dels serveis es realitzi d'una manera integral.
- b) Dur a terme la relació directa amb les persones usuàries i els seus familiars o representants.
- c) Col·laborar amb tots els professionals del Centre per tal que l'atenció a les persones usuàries es realitzi d'una manera integral.

#### **Article 19**

Al coordinador de practiques d'alumnes correspon:

- a) Assumir la coordinació tècnica amb el centre d'estudis, supervisar i avaluar les activitats dels alumnes.

#### **Article 20**

A la coordinació del voluntariat correspon:

- a) Assumir la coordinació tècnica de les persones que fan activitats de forma voluntària al centre.

## CAPITOL VI

### DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

#### Article 21

##### Drets de l'usuari:

Les persones usuàries que es relacionen amb el nostre servei de centre de dia de tractament per a persones amb addicions tenen tots els drets regulats en el article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'Octubre, de serveis Socials. Per això tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general a l'atenció de totes las necessitats, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret recollit al protocol d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

Les persones usuàries del centre a més tenen dret a que siguin respectats tots els drets contemplats al reglament (UE) 2016/ 679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades) (DOUE 04-06-2016); i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE 06-12-2018)

#### Article 22

##### Drets dels familiars o representants de la persona usuària:

- a) Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del Centre que puguin afectar a la persona usuària.
- b) Per poder donar qualsevol informació sobre l'evolució de la persona usuària a aquell familiar, que ho demani, és necessària una autorització signada per la persona usuària.
- c) Ser atès i rebut pel Director Tècnic, prèvia concertació de cita.

#### Article 23

##### Deures de la persona usuària:

El deures de les persones que accedeixen als serveis socials està regulat en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'Octubre, de serveis Socials. Són el següents:

- a) Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents que així ho acreditin.
- b) Complir amb els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció personalitzat comproment-se a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar a les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- e) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.

- f) Atendre les indicacions del personal, sempre que no atemptin contra la seva dignitat i/o llibertat, i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats.
- g) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- h) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- i) Contribuir a finançar les despeses del servei en el supòsit de que no estiguin subvencionades, o en la part que no ho estiguin.
- j) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa com a usuari, de la forma establerta reglamentàriament.
- k) L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència, prèvia audiència de l'interessat i el seu representat legal o de fet.

## DISPOSICIONS FINALS

1. L'Associació Retorn Casabloc podrà modificar en tot o en part el present Reglament de Règim Intern sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament del centre.
2. Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament de Règim Intern s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o qualsevol altra que específicament li pugui ser d'aplicació.
3. El present Reglament entrarà en vigor l'endemà d'esser publicat íntegrament el seu text a la WEB de la Associació. [www.aretorncasabloc.com](http://www.aretorncasabloc.com)

Barcelona, 21 de agosto de 2022

La presidenta de L'Associació Maria Teresa Sánchez Villalonga